

АКТ

по результатам выездной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 (МБДОУ д/с № 43)

г.Сарапул

21 сентября 2021 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Управления финансов г.Сарапула от 01.09.2021 г. № 115, пункта 1.5 Плана контрольных мероприятий Управления финансов г.Сарапула на 2021 год.

Тема контрольного мероприятия: Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Проверяемый период: с 01.01.2020 г. по 30.06.2021 г.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом-экспертом отдела бухгалтерского учета, исполнения бюджета и внутреннего контроля И.Э. Фаттаховым.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 8 рабочих дней с "08" сентября 2021 года по "17" сентября 2021 года.

Общие сведения об объекте контроля

Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МБДОУ д/с № 43.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 427968, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Калинина, дом 5 "а".

ИНН – 1827014932; КПП – 183801001; ОГРН – 1021800993290.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса – 943Р6294.

Муниципальный орган, в ведении которого находится объект контроля – Управление образования г.Сарапула, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул.Первомайская, д.25, тел.8(34147) 4-15-05.

Учредитель – муниципальное образование "Город Сарапул"; функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования "Город Сарапул" осуществляет Управление образования г.Сарапула (далее – Управление).

Лицевые счета, действовавшие в проверяемом периоде, открыты в Управлении финансов г.Сарапула с 01.01.2015 г.:

- 1) 20923720561 – лицевой счет бюджетного учреждения;
- 2) 21923720561 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения.

Должностное лицо объекта контроля, имевшее право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде – Светлана Игоревна Чикурова; назначена заведующим Учреждения Распоряжением Администрации города Сарапула от 08.07.2014 г. № 134.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

Для достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Образовательная программа дошкольного образования);
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Адаптированная образовательная программа дошкольного образования);
- присмотр и уход за детьми.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление, как учредитель, в порядке, установленном законодательством.

Также Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии консультационного пункта).

Учреждение вправе сверх установленного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждением заключен договор № 2041 от 04.05.2016 г. на ведение бухгалтерского и налогового учета с муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Сарапула". В последующем заключен договор № б/н от 02.11.2020 г. на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула".

Ранее проверки на тему полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципальных заданий в Учреждении не проводились, акты к проверке не представлены.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания за 2020 и 2021 годы.

Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания проведена по следующим направлениям:

1. Наименования муниципальных услуг.
2. Потребители муниципальных услуг.
3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг.
4. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.
5. Порядок оказания муниципальных услуг.
6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.
8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

2020 год

Приказом по Управлению № 1/60-ОД от 09.01.2020 г. для Учреждения утверждено муниципальное задание № 57 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. Также приказом возложена обязанность обеспечения исполнения муниципального задания и предоставления отчетности об исполнении муниципального задания на заведующего Учреждением – С.И. Чикурову.

Приказом по Управлению № 26/3-ОД от 04.03.2020 г. внесены изменения в муниципальное задание. Учреждению выдано новое муниципальное задание № 57 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов от 04.03.2020 г.

1. Наименование муниципальных услуг.

Муниципальным заданием предусмотрено оказание в 2020 году следующих муниципальных услуг:

- 1) "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее – муниципальная услуга № 1);
- 2) "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее – муниципальная услуга № 2);
- 3) "Присмотр и уход" (далее – муниципальная услуга № 3);
- 4) "Присмотр и уход" (далее – муниципальная услуга № 4).

Наименования муниципальных услуг соответствуют наименованиям, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Потребители муниципальных услуг.

Потребителями муниципальных услуг в муниципальном задании указаны:

- 1) для муниципальных услуг № 1 и № 2 – категории потребителей не указаны;
- 2) для муниципальной услуги № 3 – "физические лица за исключением льготных категорий";
- 3) для муниципальной услуги № 4 – "дети-инвалиды".

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальных услуг.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг.

Муниципальным заданием установлены показатели, характеризующие качество муниципальных услуг в 2020 году. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляют 5 %.

Показатели следующие:

- 1) Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

Данный показатель установлен в муниципальном задании для всех услуг со значением 70 %.

При проверке отчета о выполнении муниципального задания (далее – Отчет) за 2020 год установлено, что отчетные значения по всем муниципальным услугам составляют 100 %.

Установлено, что для определения отчетных значений по данному показателю Учреждением ежеквартально по каждой группе детей (воспитанников) проводится мониторинг качества оказываемых услуг путем опроса родителей (законных представителей). По данным опросных листов, заполненных родителями, составляются ежеквартальные сводные формы о

результатах изучения уровня удовлетворенности родителями качеством предоставления услуг по Учреждению. Информация из данных форм используется при заполнении Отчетов. Расхождений между отчетными и фактическими значениями по данному показателю не установлено.

2) Доля своевременно устраненных организацией нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.

Данный показатель установлен в муниципальном задании для всех муниципальных услуг со значением 80 %.

При проверке Отчета за 2020 год установлено, что отчетные значения по данному показателю по всем муниципальным услугам равны 0%. Согласно Отчету проверки в Учреждении в 2020 году не проводились.

При проверке фактических значений по данному показателю нарушений не установлено.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг.

В муниципальном задании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов для всех муниципальных услуг установлен один показатель, характеризующий объем (содержание) муниципальных услуг – число обучающихся (человек).

Заданием установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей для всех услуг в пределах 5 %.

Согласно Отчету за 2020 год запланированные к выполнению муниципальные услуги оказаны. Анализ исполнения муниципального задания за 2020 год представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Анализ исполнения муниципального задания за 2020 год

№ п/п	Наименования муниципальных услуг в муниципальном задании	Ед. изм.	Установлен о муниципальным заданием	Исполнено за год по отчету	Фактически исполнено за год	Отклонения фактических значений от установленных	
						абсолютные	относительные, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная услуга № 1	человек	128	112	112	-16	-12,5
2.	Муниципальная услуга № 2	человек	342	372	372	+30	+8,8
3.	Муниципальная услуга № 3	человек	449	466	466	+17	+3,8
4.	Муниципальная услуга № 4	человек	21	18	18	-3	-14,3

Из таблицы 1 видно, что диапазон допустимых заданием отклонений превышен по муниципальным услугам № 1, 2 и 4. Причины отклонений указаны в Отчете и пояснительной записке к нему.

При сверке отчетных значений по исполнению с фактическими значениями за 2020 год расхождений не установлено. В целом, муниципальное задание за 2020 год выполнено.

В целях проверки полноты и достоверности качественных и объемных показателей, указанных в отчетности о выполнении муниципального задания, проверен порядок учета количества воспитанников, в результате чего установлено следующее:

Порядок приема воспитанников в Учреждение установлен Правилами приема воспитанников в МБДОУ д/с № 43, утвержденных приказом заведующего Учреждением от 05.10.2020 г. № 109/1-ОД (далее – Правила приема).

Правилами приема регламентирован прием воспитанников в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления, выданного в Управлении.

Прием ребенка осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка в Учреждение. Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор; на ребенка формируется личное дело.

Перед началом каждого нового учебного года заведующим Учреждения издаются приказы об утверждении списочного состава воспитанников на новый учебный год:

- на 2019-2020 учебный год приказом по Учреждению № 33 от 02.09.2019 г. укомплектовано 10 групп в количестве 179 человек;
- на 2020-2021 учебный год приказом по Учреждению № 24/1 от 01.09.2020 г. укомплектовано 23 группы в количестве 440 человек.

В течение года в Учреждении также происходит зачисление и отчисление детей, оформляемые соответствующими приказами.

Учет фактической посещаемости детьми учреждения ведется в табелях учета посещаемости детей (форма по ОКУД – 0504608). При выборочной проверке табелей, а именно, сопоставлении данных табелей за 4 квартал 2020 года с отчетными данными, нарушений не установлено.

Из вышеуказанных внутренних документов Учреждением рассчитываются фактические значения по объемным показателям для составления отчетности о выполнении муниципального задания.

Нарушений не установлено.

4. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Согласно муниципальному заданию услуга "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (муниципальные услуги № 1 и № 2) на платной основе не оказывается.

Оказание услуги "Присмотр и уход" (муниципальные услуги № 3 и № 4) предусмотрено на платной основе. Распоряжением Управления образования г.Сарапула от 24.09.2015 г. № 2 установлен размер родительской платы для дошкольных образовательных учреждений г.Сарапула (в т.ч. для МБДОУ д/с № 43) за присмотр и уход за детьми в размере 1 400,00 руб.

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

В данном разделе муниципального задания указаны следующие нормативные правовые документы:

1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

4) Постановление Администрации города Сарапула от 28.12.2017 г. № 3399 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула" (далее – Порядок № 3399);

5) Распоряжением Управления образования г.Сарапула от 24.09.2015 г. № 2.

Информирование потенциальных потребителей муниципальных услуг осуществляется через официальный сайт Учреждения, средства массовой информации и на информационных стендах на входе в здание Учреждения.

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Учредителем установлены основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация, ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация, ликвидация учредителя;

– изменения типа существующего муниципального учреждения.

Фактов досрочного прекращения муниципального задания не установлено.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

В муниципальном задании определен правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания – приказ Управления образования г.Сарапула от 09.01.2020 г. № 1/60-ОД.

Заданием также установлены формы контроля за выполнением муниципального задания:

– в форме сдачи отчета о выполнении муниципального задания и пояснительной записки Управлению;

– в форме рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем (по мере поступления).

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчеты о выполнении муниципального задания составлены в соответствии с установленной ежеквартальной формой. Установленные сроки сдачи – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – соблюдены. Пояснительные записки к Отчетам приложены.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания).

В ходе проверки установлено, что приказом по Управлению № 26/3-ОД от 04.03.2020 г. в муниципальное задание внесены изменения, выдано новое муниципальное задание от 04.03.2020 г.

Согласно Отчету за 2020 год муниципальное задание Учреждением выполнено.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2020 год осуществлено на основании договора № 47 от 09.01.2020 г. между учредителем и бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Договор № 31 от 09.01.2020 г.). Сумма по договору составила 21 342 400,00 руб.

В течение года к договору составлены дополнительные соглашения, в результате чего сумма по Договору № 47 от 09.01.2020 г. по окончании года составила 48 210 775,19 руб., что соответствует сумме, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на 2020 год. Причины изменения суммы финансового обеспечения, установленной договором, указаны в пояснительной записке. Пояснительная прилагается.

В ходе проведения проверки планов ФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов установлено:

Планы ФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов составлены и утверждены в соответствии с Приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее – Приказ № 186н).

Согласно уточненному плану ФХД № 21 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного от 24.12.2020 г., запланированный объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2020 году составляет 48 210 775,19 руб.

В ходе проверки рассчитана средняя стоимость содержания 1 ребенка (воспитанника) в рамках выполнения муниципального задания за 2020 год:

48 210 775,19 руб. / 484 человека = 99 609,04 руб. в год на 1 ребенка (воспитанника).

Проведен анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2020 год (таблица 2):

Таблица 2.

Анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2020 год

КБК	План ФХД на 09.01.2020 г., руб.	Структура, %	План ФХД на 31.12.2020 г., руб.	Структура, %
1	2	3	4	5
211	13 808 000,00	64,70	31 683 210,25	65,72
213	4 188 100,00	19,62	9 630 265,13	19,98
221	20 600,00	0,10	66 563,86	0,14
223	2 143 500,00	10,04	4 070 765,71	8,44
225	18 400,00	0,09	86 646,00	0,18
226	0,00	0,00	172 314,00	0,36
266	62 800,00	0,29	224 829,22	0,47
291	50 000,00	0,24	103 483,04	0,21
342	1 051 000,00	4,92	2 142 505,98	4,44
345	0,00	0,00	9 936,00	0,02
346	0,00	0,00	20 256,00	0,04
Итого	21 342 400,00	100	48 210 775,19	100

Из таблицы 2 видно, что наибольший удельный вес в муниципальном задании занимает заработная плата и начисления на оплату труда – 83,01 %.

Проведен анализ исполнения плана ФХД Учреждения за 2020 год по состоянию на 31.12.2020 г. (таблица 3):

Таблица 3.

Анализ исполнения плана ФХД Учреждения за 2020 год

КБК	План ФХД на 31.12.2020 г., руб.	Исполнено на 31.12.2020 г., руб.	Остаток плана ФХД, руб.	Процент исполнения плана ФХД, %
1	2	3	4	5
211	31 683 210,25	31 651 183,71	32 026,54	99,90
213	9 630 265,13	8 741 558,27	888 706,86	90,77
221	66 563,86	54 817,51	11 746,35	82,35
223	4 070 765,71	3 837 003,73	233 761,98	94,26
225	86 646,00	75 796,00	10 850,00	87,48
226	172 314,00	172 139,00	175,00	99,90
266	224 829,22	209 427,74	15 401,48	93,15
291	103 483,04	103 426,96	56,08	99,95
342	2 142 505,98	2 132 773,93	9 732,05	99,55
345	9 936,00	9 675,00	261,00	97,37
346	20 256,00	16 936,20	3 319,80	83,61
Итого	48 210 775,19	47 004 738,05	1 206 037,14	97,50

Из таблицы 3 следует, что исполнение по плану ФХД по всем статьям составляет менее 100 %. Причины не исполнения указаны следующие:

- по статье 211 – экономия по заработной плате сложилась ввиду неполного отработанного времени сотрудниками (временная нетрудоспособность, административный отпуск);
- по статье 213 – срок выплаты начислений по зарплате к 15-му числу следующего за ним месяца, поэтому налоги были выплачены в январе 2021 г.;
- по статье 221 – оплата счетов за декабрь 2020 г. произведена в январе 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021 г.;
- по статье 223 – оплата счетов за декабрь 2020 г. произведена в январе 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021 г.;
- по статье 225 – оплата счетов за декабрь 2020 г. произведена в январе 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021 г.;
- по статье 226 – отсутствуют документы для санкционирования расходов;

- по статье 266 – экономия по оплате 3-х больничных дней за счет работодателя сложилась в виду снижения числа болеющих и выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
- по статьям 291 – отсутствуют документы для санкционирования расходов;
- по статье 342 – оплата счетов за декабрь 2020 г. произведена в январе 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021 г.
- по статье 346 – отсутствуют документы для санкционирования расходов;

Пояснительная прилагается.

Фактов использования бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, не установлено.

2021 год

Приказом по Управлению № 2/27-ОД от 11.01.2021 г. для Учреждения утверждено муниципальное задание № 27 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. Также приказом № 2/27-ОД от 11.01.2021 г. назначен ответственный за обеспечение исполнения муниципального задания и предоставление отчетности об исполнении муниципального задания – заведующий Учреждением С.И. Чикурова.

1. Наименование муниципальных услуг.

Муниципальным заданием предусмотрено оказание в 2021 году следующих муниципальных услуг:

- 1) "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее – муниципальная услуга № 1);
- 2) "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (далее – муниципальная услуга № 2);
- 3) "Присмотр и уход" (далее – муниципальная услуга № 3);
- 4) "Присмотр и уход" (далее – муниципальная услуга № 4).

Наименования муниципальных услуг соответствуют наименованиям, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Потребители муниципальных услуг.

Потребителями муниципальных услуг в муниципальном задании указаны:

- 1) для муниципальных услуг № 1 и № 2 – категории потребителей не указаны;
- 2) для муниципальной услуги № 3 – "физические лица за исключением льготных категорий";
- 3) для муниципальной услуги № 4 – "дети-инвалиды".

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальных услуг.

В муниципальном задании на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов для всех муниципальных услуг установлен один показатель, характеризующий объем (содержание) муниципальных услуг – число обучающихся (человек). Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг, в задании не установлены.

Заданием установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей для всех услуг в пределах 5 %.

Анализ исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2021 года представлен в таблице 4.

Таблица 4.

Анализ исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2021 года

№ п/п	Наименования муниципальных услуг в муниципальном задании	Ед. изм.	Установлено муниципальным заданием на 1 полугодие 2021 г.	Исполнено за 1 полугодие 2021 г. по отчету	Фактически исполнено за 1 полугодие 2021 г.	Отклонения фактических значений от установленных	
						абсолютные	относительные, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная услуга № 1	человек	103	103	103	—	—
2.	Муниципальная услуга № 2	человек	337	344	344	+ 7	+ 2,08
3.	Муниципальная услуга № 3	человек	425	430	430	+ 5	+ 1,18
4.	Муниципальная услуга № 4	человек	15	17	17	+ 2	+ 1,13

Из таблицы 4 видно, что диапазон допустимых заданием отклонений по всем муниципальным услугам не превышен.

Отчетные показатели исполнения за 1 полугодие 2021 года соответствуют фактическим значениям. В целом, муниципальное задание за 1 полугодие 2021 года выполнено.

4. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Согласно муниципальному заданию услуга "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (муниципальные услуги № 1 и № 2) на платной основе не оказывается.

Оказание услуги "Присмотр и уход" (муниципальные услуги № 3 и № 4) предусмотрено на платной основе. Распоряжением Управления образования г.Сарапула от 24.09.2015 г. № 2 установлен размер родительской платы для дошкольных образовательных учреждений г.Сарапула (в т.ч. для МБДОУ д/с № 43) за присмотр и уход за детьми в размере 1 400,00 руб.

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

В данном разделе муниципального задания указаны следующие нормативные правовые документы:

1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

4) Порядок № 3399;

5) Распоряжение Управления образования г.Сарапула от 28.12.2020 г. № 1 "Об утверждении Требований к качеству муниципальных услуг в сфере образования".

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Учредителем установлены основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация, ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация, ликвидация учредителя;
- изменения типа существующего муниципального учреждения.

Фактов досрочного прекращения муниципального задания не установлено.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

В муниципальном задании определен правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания: приказ Управления образования г.Сарапула от 11.01.2021 г. № 2/27-ОД.

Заданием также установлены формы контроля за выполнением муниципального задания:

- в форме сдачи отчета о выполнении муниципального задания и пояснительной записки Управлению;
- в форме рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем (по мере поступления).

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании установлен срок сдачи отчетности – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В проверяемом периоде (с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 г.) отчеты о выполнении муниципального задания составлены в соответствии с установленной ежеквартальной формой. Установленные сроки сдачи – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – соблюдены. Пояснительные записки к Отчетам приложены.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания).

В ходе проверки установлено, что изменения в муниципальное задание не вносились.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2021 год осуществляется на основании договора № 47 от 11.01.2021 г. между учредителем и бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Сумма по договору составляет 40 882 200,00 руб.

В течение года к договору составлены дополнительные соглашения, в результате чего сумма по договору к моменту начала проведения проверки составила 41 272 349,00 руб., что соответствует сумме, предусмотренной уточненным планом ФХД № 11 от 11.06.2021 г. Причины изменения суммы финансового обеспечения, установленной договором, указаны в пояснительной записке. Пояснительная прилагается.

В ходе проведения проверки планов ФХД на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов установлено:

Планы ФХД на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов составлены и утверждены в соответствии с Приказом N 186н.

Согласно уточненному плану ФХД № 11 от 11.06.2021 г. на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов запланированный объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2021 году составляет 41 272 349,00 руб.

Проведен анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2021 год (таблица 4):

Таблица 4.

Анализ плана ФХД Учреждения по структуре за 2021 год

КБК	План ФХД на 11.01.2021 г., руб.	Структура, %	План ФХД на 30.06.2021 г., руб.	Структура, %
1	2	3	4	5
211	26 245 000,00	64,20	26 245 000,00	63,59
213	7 957 000,00	19,46	7 957 000,00	19,28
221	45 000,00	0,11	28 920,00	0,07
223	3 993 200,00	9,77	3 993 200,00	9,67
225	59 700,00	0,15	115 900,00	0,28
226	13 500,00	0,03	210 800,00	0,51
266	101 400,00	0,25	101 400,00	0,25
291	400,00	0,00	153 129,00	0,37

342	2 467 000,00	6,03	2 467 000,00	5,98
346	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	40 882 200,00	100	41 272 349,00	100

Из таблицы 5 видно, что наибольший удельный вес в муниципальном задании занимает заработная плата и начисления на оплату труда – 82,87 %.

2. Проверка исполнения приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта)".

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2017 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" Учреждением размещена информация о муниципальных заданиях и планах ФХД.

Нарушений не установлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

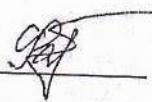
1. По вопросу проверки полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания за 2020 и 2021 годы нарушений не установлено.
2. По вопросу проверки исполнения приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта)" нарушений не установлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

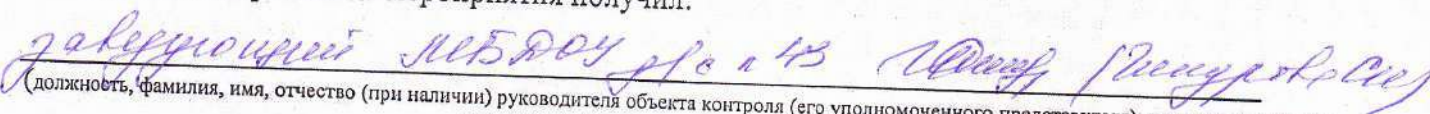
Приложения:

- 1) пояснительная записка от 20.09.2021 № 418/01-22.

Главный специалист-эксперт
отдела бухгалтерского учета,
исполнения бюджета и
внутреннего контроля
Управления финансов г. Сарапула

21 сентября 2021 г.  И.Э. Фаттахов

Копию акта контрольного мероприятия получил:


(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию
акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

21.09.2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДА САРАПУЛА"**

Горького, д. 39а г. Сарапул, УР, 427900 тел./факс: (34147) 4-19-33, sar-cbuio@yandex.ru

ОКПО 45165738, ОГРН 1201800014800, ИНН/КПП 1838024210/18380100__

20.09.2021 г. № 418/01-22

на № _____ от _____

Главному специалисту-эксперту
бухгалтерского учета, исполнения
бюджета и внутреннего контроля
Управления финансов г.Сарапула
И.Э. Фаттахову

**Пояснительная записка
по проверке муниципального задания
МБДОУ д/с № 43**

**Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания за 2020 год
увеличилось на 26 868 375,19 руб, в т.ч.:**

211,213– 4 821 000,00 руб, для выполнения Плана мероприятий по « дорожной карте» за
2020 год,(в т.ч. налоги)

221 – 28 000,00руб на услуги интернета,

223 – 20 000,00 руб на коммунальные услуги,

225 – 7 500,00руб на дератизацию, акарицидную обработку

226 – 151 200,00 руб на проведение медицинского осмотра сотрудников,
9 000,00руб на взятие анализов работников,

342 – - 110 038,00 руб уменьшили сумму на продукты питания,

346 – 20256,00руб на краски, альбомы для учебного процесса,

291 – 612,00руб сумма на земельный налог.

в связи с присоединением МБДОУ д/с42 к МБДОУ д/с 43 с 04.03.2020г увеличилось
сумма на 21 920 845,19 руб

**Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания за 2021 год
увеличилось на 390 149 руб, в т.ч.:**

221 – 15 120,0 руб на услуги интернета,

225 – 25 000,0 руб на проверку теплосчетчика

226 – 181 500,0 руб на проведение медицинского осмотра сотрудников,
15 800,0 руб на услуги охраны,

291 – 152 729,0 руб сумма на земельный налог.

Остаток по муниципальному заданию на 31.12.2020 г.

составляет в сумме: 1 206 0037,14 руб., в т.ч.:

211 – 32026,54 руб., экономия заработной платы сложилась ,в виду неполного
отработанного времени сотрудников (временная нетрудоспособность,
административный отпуск)

266 - 10 309,73руб., экономия по оплате 3х дней больничных за счет работодателя
сложилась в виду снижения числа болеющих;

213 – 888 967,86 срок выплаты начислений по зарплате к 15-му числу следующего за ним
месяца, поэтому налоги были выплачены в январе месяце;

221 – 11746,35 руб., остаток сложился, в виду того что оплату за декабрь произвели в январе месяце 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021г
223 -233 761,98 руб , , остаток сложился, в виду того что оплату за декабрь произвели в январе месяце 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021г
225 -10850 руб, .,(АПС) остаток сложился, в виду того что оплату за декабрь произвели в январе месяце 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021г
226-175,0 руб отсутствуют документы для санкционирования расходов.
346 -3319,8 0 руб отсутствуют документы для санкционирования расходов.
266– 5091,75руб., в виду выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет,
291 - 56,08 руб, отсутствуют документы для санкционирования расходов.
342 – 9732,05 руб ., остаток сложился, в виду того что, оплату за декабрь произвели в январе месяце 2021 г., т.к. счета за декабрь были предоставлены в январе 2021г

Заместитель руководителя по отрасли образование  Глухова Н.Л.

Исполнитель:
Галимова И.М.
(4-18-13)