

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №43**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №43» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Целевой модели наставничества).	август	Заведующий
		– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	август	Заведующий
		– подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь	Наставники
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	август	Куратор
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август	Куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	август	Куратор
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	октябрь	Куратор
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов	Октябрь-	Куратор

		для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	ноябрь декабрь	Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	август сентябрь в течение года	Куратор Куратор Куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель-май Апрель Май	Куратор Куратор Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ д/с №43 и социальных сетях	В течение года	Куратор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБДОУ д/с № 43, ЧИКУРОВА СВЕТЛАНА ИГОРЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ 30.08.24 11:51 (MSK)