

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 43 с учетом мотивированного
мнения родителей
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждено приказом
№ 41-ОД от 30.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 43
_____ С.И. Чикурова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 (МБДОУ д/с № 43)

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 (далее МБДОУ д/с № 43).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ д/с № 43 и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания, соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.
- 1.3. Ответственность за организацию питания несет заведующий МБДОУ д/с № 43, осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации питания.
- 1.4. Положение является локальным актом МБДОУ д/с № 43 и вводится в действие приказом заведующего.

2. Организация питания

- 2.1. Воспитанники МБДОУ д/с № 43 получают четырехразовое питание: завтрак составляет - 25% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед — 35%, полдник — 35%.
- 2.2. Объем пищи и выход блюд соответствуют возрасту ребенка.
- 2.3. Питание в МБДОУ д/с № 43 осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим МБДОУ д/с № 43.
- 2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование на следующий день в электронном виде и утверждается заведующим МБДОУ д/с № 43.
- 2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для этих групп;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;

- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения заболевания желудочно-кишечного тракта, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с заведующим МБДОУ д/с № 43 запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинской сестрой составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующий издает приказ, вновь составляется меню - требование и заверяется подписью заведующего. Исправления в меню - требовании не допускаются.

2.9. Для родителей вывешивается информация о питании воспитанников (меню) на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и итоговой стоимости дня.

2.10. Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в «Табель учета посещаемости детей».

2.11. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственные, назначенные приказом заведующего МБДОУ д/с № 43 присутствуют при закладке основных продуктов и производят запись о проведенном контроле в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке.

2.12. Объем приготовленной пищи соответствует количеству детей и объему разовых порций.

2.13. Готовая пища выдается после снятия пробы бракеражной комиссией с ежедневной записью в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация III блюда.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ д/с № 43. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

2.16. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

2.17. К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 3 лет, под руководством взрослого.

- 2.18. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 2.19. Воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи докармливают.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 3.1. К началу учебного года заведующим МБДОУ д/с № 43 издается приказ о назначении ответственного по контролю за организацией питания, за составление меню - требования, определяются их функциональные обязанности.
- 3.2. Ежедневно составляется меню-требование на следующий день в присутствии кладовщика, медицинской сестры, повара, заведующего.
- 3.3. Ежедневно воспитатели отмечают в табелях присутствующих воспитанников с 8.00 до 9.00, затем ответственный за компьютерное техническое оформление меню- требования формирует информацию о количестве воспитанников и передает ее на пищеблок.
- 3.4. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. А на обед и полдник меню - требование переписывается, продукты сдаются на склад в присутствии комиссии, составляется акт сдачи.
- 3.5. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 3.6. Начисление оплаты за питание производится Централизованной бухгалтерией на основании Табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать количеству воспитанников, состоящих на питании, согласно меню-требования. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования финансовых средств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение является локальным актом МБДОУ д/с № 43 и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 43.
- 4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ д/с № 43.
- 4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.