

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 43 с учетом мотивированного
мнения родителей
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждено:

Приказом № 93-ОД

от 31.08.2020 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 43

С.И. Чикурова

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании пункта 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 (далее - МБДОУ д/с №43):

к информационно-телекоммуникационным сетям,

к базам данных,

к учебным и методическим материалам,

к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ д/с №43, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников, рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ д/с № 43, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №43.

1.4. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменений или считается пролонгированным.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ д/с № 43.

ІІ. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ д/с № 43 осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБДОУ д/с № 43 с 8.00 до 16.30 ч.

ІІІ. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте МБДОУ д/с № 43.

3.2. Педагогические работники несут персональную ответственность за разглашение сведений о детях, родителях (законных представителях), других педагогов при осуществлении работы по базам

IV. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 4.1. Учебные и методические материалы (конспекты занятий, развлечений, консультации для воспитателей и родителей (законных представителей), планы работы), находящиеся в методическом кабинете и размещаемые в мультимедийной библиотеке МБДОУ д/с № 43, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется старшим воспитателем.
- 4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале учета методических пособий и литературы.
- 4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 4.7. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на официальном сайте МБДОУ д/с № 43.

V. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально -техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения мероприятий с детьми во время, определенное в расписании;
- к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально -технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными автоматами в кабинетах заведующего, старшего воспитателя и секретаря вне времени проведения непосредственной образовательной деятельности.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами в кабинетах заведующего, старшего воспитателя, секретаря вне времени проведения непосредственно образовательной деятельности.

5.5. Для осуществления образовательной деятельности, а также для проведения родительских собраний педагогические работники имеют право пользоваться мультимедийными проекторами и ноутбуками МБДОУ д/с № 43.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.7. Педагогические работники, использующие материально-технические средства МБДОУ д/с № 43 несут персональную моральную и материальную ответственность за безопасность (информационную или техническую) использования и сохранность материально-технических средств.