

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 43
и родителем (законным представителем)

г. Сарапул

"___" _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 (далее – МБДОУ д/с № 43) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 18-85-00069 от "15" июня 2021 г., выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего МБДОУ д/с № 43 Чикуровой Светланы Игоревны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 43 и

(фамилия, имя, отчество родитель (законный представитель))

именуемый в дальнейшем "Заказчик в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 43 (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ -нарушение интеллекта (далее НИ) МБДОУ д/с № 43.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) осуществляется с «_____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, пятидневная рабочая неделя, режим работы с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, в праздничные дни с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности** на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме «Воспитанника» в МБДОУ д/с № 43;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (оригинал и копия);
- свидетельства о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия);

- медицинского заключения (медицинская карта по форме № 026/У);
- протокола ПМПК;
- направления, выданного Управлением образования г. Сарапула.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 по его ходатайству в письменной форме.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников МБДОУ д/с № 43.

2.1.5. Комплектовать группы с учетом возраста детей на основании Устава МБДОУ д/с № 43, согласно программы.

2.1.6. Закрывать МБДОУ д/с № 43 на летний период и для проведения текущего ремонта, санитарных дней.

2.1.7. Объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на период отпусков воспитателей, в связи с карантином, на время ремонта).

2.1.8. Отчислить Воспитанника из МБДОУ д/с № 43:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 43;
- по медицинскому заключению, о невозможности посещать образовательное учреждение;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ д/с № 43, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление.

2.1.9. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии педагогом, узкими специалистами.

2.1.11. Информировать Заказчика об условиях и результатах психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения медико-педагогической консультации (ПМПК).

2.1.12. Направлять на обследование Воспитанника **врачом-психиатром 2 раза в год (весной, осенью)**. Обследование членами

ПМПК проводится по мере необходимости, по заявке воспитателя, специалистов, родителей (законных представителей).

2.1.13. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.15. С согласия родителя направлять Воспитанника, имеющего отклонения в развитии на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.1.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив его об этом за 7 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 43, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 43, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 43, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации во время прогулки не более 5 дней, в группе не более 2-х дней при наличии справки от терапевта и результата флюорографии и с согласия администрации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком с обязательным согласованием с администрацией МБДОУ д/с № 43 (заведующий, старший воспитатель).

2.2.8. Оказывать МБДОУ д/с № 43 безвозмездную благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ д/с № 43, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 43.

2.2.10. Ходатайствовать перед МБДОУ д/с № 43 об отсрочке платежей за присмотр и уход Воспитанника, за дополнительные услуги не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты в письменной форме.

2.2.11. Пользоваться компенсацией части родительской платы, за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 при условии своевременного предоставления пакета документов.

2.2.12. Предоставлять МБДОУ д/с № 43 право размещать в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ д/с № 43, на официальной странице детского сада в социальной сети ВКОНТАКТЕ фото и видеоматериалы с изображением своего ребенка, а также его работы по продуктивным видам деятельности.

2.2.13. Предоставлять МБДОУ д/с №43 право проводить психологическую диагностику развития ребенка квалифицированным специалистам (педагогом-психологом).

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительно уведомив об этом руководителя МБДОУ д/с № 43 за 7 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 43, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Сохранять место за Воспитанником в МБДОУ д/с № 43 в случае его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска Заказчика (законных представителей) **сроком на 75 дней** в течение текущего учебного года при наличии заявления.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей с БУЗ «СГБ № 2»:

- Лечебно-профилактические мероприятия: витаминотерапия, фитотерапия, ароматерапия, адаптогены, закаливающие процедуры, орошение зева;
- Оздоровительные мероприятия: по оздоровительной программе, согласованной с врачом и Заказчиком Воспитанников (или лицами их заменяющих);
- Санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие КГН, культуры поведения.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития: четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), время приема пищи отражено в режиме дня для данного возраста.

2.3.13. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, кроме ювелирных украшений.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по возрасту с первого сентября каждого календарного года.

2.3.15. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание Воспитанника в детском саду, по заявлению Заказчика.

2.3.16. Уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок, в случае невнесения Заказчиком родительской платы более 2-х месяцев подряд. При непогашении Заказчиком задолженности, МБДОУ д/с № 43 вправе отказать в предоставлении услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и обратиться в суд.

2.3.17. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ статьи 9 «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.20. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Дать согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника.

2.4.3. Дать согласие на плановое ежегодное обследование Воспитанника врачами: психиатром, невропатологом и другими специалистами.

2.4.4. Выполнять рекомендации ПМПК по росписи.

2.4.5. Выполнять назначения врачей медикаментозного облечения Воспитанника.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ д/с № 43.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (контактный телефон, паспортные данные, места жительства и др.).

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ д/с № 43 и приводить Воспитанника до 8.00 часов, а забирать с 17.00 до 19.00 часов.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя (находясь в трезвом состоянии), не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам), людям преклонного возраста. МБДОУ д/с № 43 не несет ответственность за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика по согласованию с МБДОУ д/с № 43, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет:

(Ф.И.О., год рождения)

(Ф.И.О., год рождения)

(Ф.И.О., год рождения)

В случае, если Воспитанника не забрали, МБДОУ д/с № 43 оставляет за собой право сдать его в полицию.

2.4.12. Приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом сезонных условий, а также возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных (чешками) и физкультурных занятий (спортивной формой для зала и облегченной одеждой, и обувью для улицы). Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года (куртка, штаны, варежки, перчатки), сменное белье (трусы, майки, колготки, пижаму – в холодный период), расческу и носовые платки.

- 2.4.13. Проверять содержимое карманов в одежде Воспитанника на наличие опасных предметов (острые, режущие, колющие, мелкие, жевательные предметы, медицинские препараты).
- 2.4.14. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в МБДОУ д/с № 43 на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение первого дня и о выходе Воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения питания.
- 2.4.15. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 по его болезни или иным причинам в течении первого дня и о выходе Воспитанника после болезни или иным причинам накануне до 12.00 часов для обеспечения питания. При несвоевременном информировании Исполнителя об отсутствии Воспитанника по причине болезни или иным причинам, Исполнитель оставляет за собой право табелировать Воспитанника в течение трех рабочих дней.
- 2.4.16. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
- 2.4.17. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.18. Сообщать, если у «Воспитанника» имеются или (отсутствуют):
- Хронические заболевания;
 - Аллергическая реакция на продукты питания;
 - Аллергическая реакция на контакты с предметами;
 - Другие заболевания;
 - Особенности в характере и поведении, привычки и предпочтения.
- 2.4.19. Оказывать МБДОУ д/с 43 посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медицинского персонала, музыкального руководителя, инструктора ФИЗО, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, педагога – психолога, старшего воспитателя); проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала МБДОУ д/с № 43; не приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 с признаками инфекции или простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.21. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений в адрес Воспитанника, других детей, их родителей, а также работников МБДОУ д/с № 43.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

Сумма оплаты за МБДОУ д/с № 43	Основание изменений родительской платы	Ознакомлены (подпись родителя, законного представителя)
3 200 рублей (Три тысячи двести рублей 00 копеек)	Постановление Администрации города Сарепула №125 от 27.01.2025 г.	

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов

на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно

количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора. Оплата производится **в срок до 10 числа каждого месяца** в безналичном порядке на лицевой счет МБДОУ д/с № 43.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Иные льготы по родительской плате и изменения размера родительской платы устанавливаются правовыми актами Муниципального образования «Город Сарепул».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один экземпляр хранится в МБДОУ д/с № 43 в личном деле Воспитанника, другой у Заказчика (или лиц, его заменяющих).
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Договор может быть пролонгирован:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 Адрес: 427968, г. Сарапул, ул. Калинина, 5 «а» Телефон: 8(34147)4-72-17, e-mail: ds43@sarap-obr.udmr.ru Сайт: https://ds43-sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ ИНН 1827014932 Лицевой счет 20923720561 БИК 049401001 р/с 40701810694011000003 Отделение –НБ УР г. Ижевск Заведующий _____ С.И.Чикурова</p>	<p style="text-align: center;">Родитель (законный представитель)</p> Ф.И.О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ _____ / _____ / <p style="text-align: center;">подпись расшифровка подписи</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

С Уставом, лицензией, приложением к лицензии, локальными актами МБДОУ д/с № 43 ознакомлен:

_____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

2 - ой экземпляр договора получен лично _____ « ____ » _____ 20 ____ г.