

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 43
и родителем (законным представителем)

г. Сарапул "___" _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 (далее – МБДОУ д/с № 43) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 18-85-00069 от "15" июня 2021 г., выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего МБДОУ д/с № 43 Чикуровой Светланы Игоревны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 43 и

(фамилия, имя, отчество родитель (законный представитель)
именуемый в дальнейшем "Заказчик в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 43**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день, пятидневная рабочая** неделя с 7:00 до 19:00, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни, в предпраздничные дни с 7:00 до 18:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в МБДОУ д/с № 43;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия);
- медицинское заключение (медицинская карта по форме № 026/У) – для впервые поступающих в ДОУ;
- направление (путевка), выданное в Управлении образования г. Сарапула.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников МБДОУ д/с № 43.

2.1.4. Комплектовать группы с учетом возраста детей на основании Устава МБДОУ д/с № 43, согласно программы.

2.1.5. Закрывать МБДОУ д/с № 43 на летний период и для проведения текущего ремонта, санитарных дней.

2.1.6. Объединять возрастные группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на период отпусков воспитателей, на время ремонта, в связи с карантином).

2.1.7. Отчислить ребенка из МБДОУ д/с № 43:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 43;
- по медицинскому заключению, о невозможности посещать образовательное учреждение;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ д/с № 43, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление.

2.1.8. Не передавать ребенка «Родителям», если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Вносить предложения и рекомендации «Родителю» по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.1.11. С согласия родителя направлять ребенка, имеющего отклонения в развитии на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.1.12. Предоставлять родителю отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 43 по его ходатайству.

2.1.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» обязательств, уведомив об этом «Родителя» за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 43, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 43, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 43 с согласия администрации в период его адаптации во время прогулки не более 5 дней, в группе не более 2-х дней при наличии справки от терапевта и результата флюорографии.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Ходатайствовать об отсрочке платежей перед МБДОУ д/с № 43 за присмотр и уход за ребенком в учреждении; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.2.9. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБДОУ д/с № 43, направленную на развитие МБДОУ д/с № 43, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ д/с № 43 и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.11. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком с обязательным согласованием с администрацией МБДОУ д/с № 43 (заведующий, старший воспитатель).

2.2.12. Пользоваться компенсацией части родительской платы за присмотр и уход ребёнка в МБДОУ д/с № 43 при условии своевременного предоставления пакета документов.

2.2.13. Предоставлять МБДОУ д/с № 43 право размещать в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ д/с № 43 и официальной странице детского сада в социальной сети ВКОНТАКТЕ фото и видеоматериалы с изображением своего ребенка, а также его работы по продуктивным видам деятельности.

2.2.14. Предоставлять МБДОУ д/с № 43 право проводить психологическую диагностику развития ребенка квалифицированным специалистам (педагогом-психологом)

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ д/с № 43 за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития **четырёхкратное питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, время приема пищи отражено в режиме дня для данного возраста**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по возрасту с первого сентября каждого календарного года.

2.3.12. Сохранять место за «Воспитанником» в МБДОУ д/с № 43 в случае его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска Заказчика (законных представителей) сроком на 75 дней в течение текущего учебного года при наличии заявления.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора о совместной деятельности по

медицинскому обслуживанию детей с БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

- Лечебно-профилактические мероприятия: витаминотерапия, адаптогены, закаливающие процедуры;
- Санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие КГН, культуры поведения.

2.3.14. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, по заявлению родителя.

2.3.15. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок, в случае невнесения родителем родительской платы более 2-х месяцев подряд, при непогашении задолженности родителями(законными представителями) ДОО вправе отказать в предоставлении услуги по присмотру и уходу и обратиться в суд.

2.3.16. Уведомить Заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Обеспечивать сохранность личных вещей воспитанника, кроме ювелирных украшений.

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя (находясь в трезвом состоянии), не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам), людям преклонного возраста. МБДОУ д/с № 43 не несет ответственность за ребенка, если он не передан лично воспитателю. В исключительном случае, на основании письменного заявления «Родителя» по согласованию с МБДОУ д/с № 43, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет:

(Ф.И.О., год рождения)

(Ф.И.О., год рождения)

2.4.7. Приводить ребенка в МБДОУ д/с № 43 опрятно одетым, в чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

а) для музыкальных занятий - чешками;

б) для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой, и обувью для улицы;

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня:

а) сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

б) сменное белье (трусы, майки, колготки); пижаму - в холодный период;

в) расческу, носовые платки.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течении первого дня и накануне выходе воспитанника после болезни или отпуска до 12.00 для обеспечения питания. При несвоевременном информировании МБДОУ д/с № 43 об отсутствии ребенка по причине болезни или иным причинам (в первый день отсутствия) Исполнитель оставляет за собой право табелировать ребенка в течение трех рабочих дней.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МБДОУ д/с № 43 на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ д/с № 43 о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.12. Оказывать МБДОУ д/с № 43 посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медицинского персонала, воспитателя изо, музыкального руководителя, учителя – логопеда, учителя –дефектолога, педагога – психолога, старшего воспитателя); проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала МБДОУ д/с № 43; не приводить ребенка в МБДОУ д/с № 43 с признаками инфекционных или простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений в адрес ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ д/с № 43.

2.4.14. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ д/с № 43 и приводить ребенка в МБДОУ д/с № 43 до 8:00 и забирать с 17:00 до 19:00.

2.4.15. Проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (острые, режущие, колющие, мелкие, жевательные предметы, медицинские препараты).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

Сумма оплаты за МБДОУ д/с № 43	Основание изменений родительской платы	Ознакомлены (подпись родителя, законного представителя)
3 200-00 рублей (Три тысячи двести рублей 00 копеек)	Постановление Администрации города Сарапула №125 от 27.01.2025г.	

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа каждого месяца** в безналичном порядке на лицевой счет детского сада

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Иные льготы по родительской плате и изменения размера родительской платы устанавливаются правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с "____" _____ 202_ г. и действует до "____" _____ 202_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор может быть пролонгирован:

«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 Юрид. адрес: 427968, г. Сарапул, ул. Калинина, 5а Телефон: 8(34147) 2-72-17, e-mail: ds43@sarap-obr.udmr.ru Сайт: https://ds43-sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ ИНН 1827014932 Лицевой счет 20923720561 БИК 019401100 р/с 03234643947400001300 Отделение – НБ УР банка России/УФК по УР г. Ижевск Заведующий _____ С.И. Чикурова	Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
--	---

С Уставом, лицензией, приложением к лицензии, локальными актами МБДОУ д/с № 43 ознакомлен:

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

2 - ой экземпляр договора получен лично _____ «____» _____

